



## CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE

Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 04 dicembre 2017

**INDICE**

1.	INTRODUZIONE .....	3
2.	IMPEGNO VERSO I PORTATORI DI INTERESSE.....	3
3.	COMPORTAMENTI NON ETICI E VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE .....	3
4.	OBIETTIVI E CONTENUTI DEL CODICE ETICO .....	4
5.	AMBITO DI APPLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO .....	4
6.	RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI VIGENTI .....	5
7.	PRINCIPI GENERALI.....	5
8.	RISPETTO DELLA PERSONA.....	5
9.	EQUITÀ (IMPARZIALITÀ E SOLIDARIETÀ).....	6
10.	ONESTÀ E CORRETTEZZA.....	6
11.	EFFICACIA ED EFFICIENZA.....	6
12.	RAPPORTI CON L'AMBIENTE .....	6
13.	CRITERI DI CONDOTTA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E DEI DELEGATI.....	7
14.	CRITERI DI CONDOTTA VERSO IL PERSONALE E I COLLABORATORI ESTERNI.....	7
15.	CRITERI DI CONDOTTA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI .....	8
16.	ONESTÀ NEI RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI .....	9
17.	RICICLAGGIO.....	9
18.	RISERVATEZZA .....	9

## 1. INTRODUZIONE

MEDIA TECHNOLOGIES SRL è un'azienda a capitale privato che opera nel settore delle tecnologie informatiche dal 1997 e che ha sempre fatto dell'innovazione e della capacità di interpretare le esigenze della propria clientela un cardine della propria azione.

Nel corso degli anni sono stati progettati e sviluppati decine di prodotti ed erogati servizi di consulenza e formazione a beneficio degli Enti Pubblici locali, operando sia nell'ambito del web e dei servizi online, che realizzando procedure software integrate nella gestione dei processi operativi delle diverse aree logiche.

Il Codice Etico è un documento ufficiale della società, approvato dal Consiglio di Amministrazione. Con l'approvazione del presente Codice Etico (d'ora in avanti anche semplicemente il "Codice") la società ha inteso formalizzare gli impegni e le responsabilità etiche assunti nell'ambito delle proprie attività aziendali previste nell'oggetto sociale dello Statuto. I principi espressi da Codice etico descrivono norme comportamentali concrete affinché possano costituire una guida pratica nell'operatività aziendale.

Con l'adozione del Codice, più precisamente, MEDIA TECHNOLOGIES si è voluta dotare di uno strumento volto a prevenire condotte illecite, o comunque non eticamente corrette, da parte di coloro che operano in nome e per conto della Società. Con esso, infatti, la Società ha inteso delineare, in modo chiaro ed esplicito, i criteri di comportamento e le responsabilità etiche dei propri amministratori, dipendenti e collaboratori, sia nei rapporti interni che esterni all'azienda.

## 2. IMPEGNO VERSO I PORTATORI DI INTERESSE

MEDIA TECHNOLOGIES aspira a mantenere e sviluppare rapporti etici positivi con i suoi portatori di interesse, cioè con quelle categorie di persone, gruppi o istituzioni che godono di qualsivoglia legittimo interesse o diritti gravitanti attorno alla società.

Sono portatori di interesse le pubbliche amministrazioni ed i cittadini, i clienti, i dipendenti e collaboratori di MEDIA TECHNOLOGIES.

In considerazione del carattere di pubblica utilità ed essenzialità dei servizi erogati, la correttezza, la trasparenza e l'onestà dei rapporti sono elementi che favoriscono le relazioni con le istituzioni locali, la fedeltà dei clienti, lo sviluppo delle persone che lavorano in azienda e la correttezza e affidabilità dei fornitori, e per questo costituiscono la ragion d'essere di MEDIA TECHNOLOGIES.

## 3. COMPORTAMENTI NON ETICI E VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE

Nella conduzione delle attività aziendali i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia fra MEDIA TECHNOLOGIES e i suoi portatori di interesse. Non sono etici e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti prevenuti e ostili nei confronti dell'impresa i comportamenti di chiunque, singolo o organizzazione, appartenente o in rapporto di collaborazione esterna con MEDIA TECHNOLOGIES, cerchi di procurare un indebito vantaggio o interesse per sé o per la società.

I comportamenti non etici sono tali sia nella misura in cui violano normative di legge, sia in quanto contrari a regolamenti e procedure interne. L'osservanza delle norme del codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti dell'azienda ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile.

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e

porta azioni disciplinari e di risarcimento del danno, nel rispetto, per i lavoratori dipendenti, delle procedure previste dall'art. 7 della l. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), dai contratti collettivi di lavoro e dai codici disciplinari adottati dalla società.

Comportamenti non etici sono anche quelli che si caratterizzano per un rispetto esclusivamente formale della lettera della norma, mentre nella pratica viene aggirata o elusa la finalità della norma stessa.

#### **4. OBIETTIVI E CONTENUTI DEL CODICE ETICO**

Il Codice Etico ha l'obiettivo di individuare i valori di riferimento nelle attività di MEDIA TECHNOLOGIES secondo criteri di rispetto della Legge, lealtà e correttezza professionale ed efficienza economica nei rapporti interni ed esterni all'azienda, allo scopo di favorire indirizzi univoci di comportamento volti alla soddisfazione delle esigenze dei portatori di interesse e al consolidamento di una positiva reputazione aziendale.

#### **5. AMBITO DI APPLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO**

I principi e le disposizioni del presente Codice costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente di lavoro.

I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per i componenti degli organi sociali, i dipendenti, i prestatori di lavoro temporaneo, i consulenti e i collaboratori a qualunque titolo, gli agenti, i procuratori e qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di MEDIA TECHNOLOGIES (di seguito congiuntamente definiti "Destinatari o Destinatario").

Tutti i Destinatari del Codice Etico sono tenuti a conoscerlo e a conformarsi alle sue disposizioni, contribuendo attivamente alla diffusione e all'osservanza dello stesso, per tutto il periodo in cui svolgono attività per MEDIA TECHNOLOGIES.

I principi contenuti nel Codice integrano le regole di comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare, in virtù delle normative vigenti, dei contratti di lavoro, delle procedure interne.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione il Codice può essere modificato ed integrato, anche sulla scorta delle indicazioni provenienti dai destinatari.

La società si impegna ad assicurare, ai soggetti interessati, un adeguato programma di informazione e formazione continua sul Codice Etico.

I destinatari delle norme del Codice sono tenuti a osservare le prescrizioni in esso contenute e ad adeguare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi espressi.

A tale fine, negli atti con i quali si instaurano i suddetti rapporti, MEDIA TECHNOLOGIES inserisce apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.

La società si impegna a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti contrattuali da essa instaurati e a dare al medesimo la maggiore diffusione possibile.

A tal fine, il Codice è messo a disposizione di qualunque interlocutore della società, mediante pubblicazione sul sito internet dello stesso.

## 6. RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI VIGENTI

Tutte le attività poste in essere in nome e per conto di MEDIA TECHNOLOGIES devono essere svolte nel rispetto assoluto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Non potranno essere in alcun modo tollerati comportamenti illeciti e, segnatamente, ogni condotta che possa integrare una delle fattispecie di reato di cui al Decreto Legislativo n. 231/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Ciascun Destinatario s'impegna ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei regolamenti applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come di volta in volta vigenti. Viene promossa l'adozione di tutti gli strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione di disposizioni di legge e dei principi di trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei dipendenti.

## 7. PRINCIPI GENERALI

Il Codice Etico costituisce un insieme di principi e di linee guida la cui osservanza è di fondamentale importanza per il conseguimento degli obiettivi sociali ed economici, per il regolare svolgimento delle attività, per l'affidabilità della gestione e l'immagine di MEDIA TECHNOLOGIES. A tali principi, pertanto, si ispirano le operazioni, i comportamenti e i rapporti sia interni che esterni a MEDIA TECHNOLOGIES.

Tutti i soggetti interessati dal presente Codice sono tenuti a segnalare in forma non anonima, eventuali inosservanze e ogni richiesta di violazione – ovvero di aggiramento – del presente Codice. I soggetti destinatari delle segnalazioni valutano l'effettiva violazione della Normativa o del Codice Etico e, se confermata, si provvederà all'applicazione delle sanzioni disciplinari che saranno stabilite secondo la gradualità prevista dal Codice di Disciplina per le diverse violazioni.

MEDIA TECHNOLOGIES tutela gli autori delle segnalazioni contro eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e ne mantiene riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

## 8. RISPETTO DELLA PERSONA

MEDIA TECHNOLOGIES esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie intendendo come tali ogni comportamento aggressivo, ostile e denigratorio diretto verso una persona, fisicamente o psicologicamente persecutorio, caratterizzato da: ripetizione, protratto e sistematico, suscettibile di creare un ambiente non rispettoso, umiliante e lesivo dell'integrità psicofisica della persona. Sono esempi di molestie i seguenti comportamenti:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti dei singoli o gruppi di lavoratori;
- comportamenti lesivi della professionalità quali la ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui, minacce di licenziamento ingiustificate, dimissioni forzate, sottostima e critica sistematica, continua e immotivata e in genere azioni che creano demotivazione e sfiducia in sé stessi;
- comportamenti lesivi dell'immagine della persona, quali offesa, intimidazioni, minacce, calunnie, insinuazioni su aspetti legati alla salute e alla qualità professionale, diffusione di notizie riservate o ogni altra azione di discredito della persona. MEDIA TECHNOLOGIES non ammette le molestie sessuali, intendendo come tali:
  - la subordinazione di determinazioni di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali;

- le proposte di relazioni interpersonali private, condotte nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento, che abbiano la capacità, in relazione alla specificità della situazione, di turbare la serenità del destinatario con obiettive implicazioni sulla sua espressione lavorativa..

## **9. EQUITÀ (IMPARZIALITÀ E SOLIDARIETÀ)**

Nei rapporti con i portatori di interesse, contatti con la collettività e la Pubblica Amministrazione, comunicazioni ai soci, gestione del personale e organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, MEDIA TECHNOLOGIES evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alla religione dei suoi interlocutori. MEDIA TECHNOLOGIES si impegna, in sintesi, ad operare in modo equo e imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con cui entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richiesta dalla natura e dal ruolo istituzionale degli interlocutori.

MEDIA TECHNOLOGIES promuove il processo di pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici secondo quanto previsto dal D.Lgs 198/2006, garantendo parità di trattamento nell'accesso al lavoro, alla formazione, alla promozione professionale, anche di tipo economico, ed alle condizioni di lavoro, incentivando laddove possibile orari e rapporti di lavoro flessibili atti a conciliare gli impegni familiari con quelli lavorativi.

## **10. ONESTÀ E CORRETTEZZA**

MEDIA TECHNOLOGIES è costantemente impegnata a rispettare tutte le prescrizioni normative e a sviluppare programmi e procedure che ne garantiscano l'applicazione e il controllo. Nell'ambito della loro attività professionale, gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori di MEDIA TECHNOLOGIES sono tenuti a rispettare con diligenza la normativa vigente, il Codice Etico, i regolamenti e le disposizioni interne.

## **11. EFFICACIA ED EFFICIENZA**

MEDIA TECHNOLOGIES si impegna a migliorare costantemente l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali, attraverso la predisposizione e il rispetto di piani per il miglioramento della qualità del servizio e tramite l'adozione di soluzioni tecnologiche e organizzative volte a coniugare la soddisfazione delle esigenze del territorio servito e delle sue comunità con l'efficienza ed economicità della gestione.

Tali principi implicano che ciascun destinatario del codice sia sempre orientato, nei propri comportamenti, alla condivisione delle finalità aziendali, alla collaborazione con i colleghi ed al perseguimento degli scopi e degli obiettivi aziendali.

## **12. RAPPORTI CON L'AMBIENTE**

La politica ambientale dell'azienda nasce dalla consapevolezza del ruolo strategico che la propria finalità ha nello sviluppo sostenibile del territorio e che l'ambiente rappresenta un patrimonio da salvaguardare.

MEDIA TECHNOLOGIES sviluppa le proprie attività perseguendo la tutela dell'ambiente, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle prestazioni in questo particolare ambito, anche in considerazione degli impatti ambientali derivanti e derivati dall'attività dell'azienda.

A tale fine MEDIA TECHNOLOGIES si impegna:

- al rispetto della normativa nazionale e internazionale vigente in materia ambientale;
- a sensibilizzare il management e i collaboratori sulle tematiche di natura ambientale;
- a gestire le attività produttive minimizzando gli impatti ambientali diretti e indiretti;
- ad adottare un approccio precauzionale in tema di impatti ambientali.

### **13. CRITERI DI CONDOTTA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E DEI DELEGATI**

L'Organo Amministrativo svolge le funzioni proprie con professionalità, autonomia e responsabilità nei confronti dell'azienda, della proprietà e dei terzi.

L'Organo di vertice deve avere consapevolezza del proprio ruolo e responsabilità, nonché sensibilità alla propria funzione di esempio di quanti operano nella società.

Oltre alle proprie competenze, l'Organo Amministrativo ha l'impegno di far rispettare scrupolosamente i valori enunciati dal Codice Etico, promuovendone la condivisione e la diffusione anche nei confronti di terzi.

### **14. CRITERI DI CONDOTTA VERSO IL PERSONALE E I COLLABORATORI ESTERNI**

#### **VALORIZZAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ**

Capacità e dedizione di tutti i collaboratori di MEDIA TECHNOLOGIES sono un fattore indispensabile per il successo della società. Per questo motivo MEDIA TECHNOLOGIES tutela e promuove il valore delle persone, mirando al miglioramento e all'accrescimento del patrimonio di conoscenze ed alla valorizzazione delle competenze individuali possedute.

#### **DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE DIRIGENTE**

Il personale con la qualifica dirigenziale opera in conformità delle linee guida aziendali provvedendo ad un proficuo inserimento delle risorse umane assegnate e pone in essere tutte le misure necessarie a promuovere il massimo rendimento lavorativo dei propri collaboratori, anche impartendo direttive specifiche ai singoli Responsabili di Servizio.

#### **TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE**

MEDIA TECHNOLOGIES si impegna a tutelare l'integrità dei propri dipendenti diffondendo e consolidando una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, del rispetto della normativa vigente e promovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori. Inoltre, opera per preservare, con azioni preventive, organizzative e tecniche, la salute e la sicurezza dei propri lavoratori e dei collaboratori esterni.

#### **AFFIDABILITÀ NELLA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E USO DEI SISTEMI INFORMATICI**

MEDIA TECHNOLOGIES nello svolgimento del proprio lavoro e nell'ambito delle proprie responsabilità, è tenuto a registrare ed elaborare dati e informazioni in modo completo, corretto, adeguato e tempestivo. Coloro cui compete la gestione delle registrazioni contabili e delle

informazioni economiche e finanziarie, anche collaboratori esterni, sono tenuti a collaborare con i Sistemi Informativi e con le strutture aziendali competenti, per la corretta applicazione delle procedure di sicurezza informatica a garanzia dell'integrità dei dati.

Salvo quando previsto dalle leggi vigenti civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possono arrecare danno all'immagine dell'impresa.

Ogni comportamento difforme verrà sanzionato sulla base delle disposizioni del Modello organizzativo adottato da MEDIA TECHNOLOGIES.

### **DILIGENZA NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE AZIENDALI**

Ogni dipendente e collaboratore esterno di MEDIA TECHNOLOGIES è tenuto ad operare con la diligenza richiesta e necessaria per tutelare le risorse aziendali, evitando utilizzi impropri che possano esserne causa di danno o di riduzione dell'efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.

### **REGALIE, OMAGGI E ALTRE UTILITÀ**

Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i consulenti ed i collaboratori e chi abbia un rapporto continuativo con MEDIA TECHNOLOGIES non possono chiedere, per sé o per altri, regali o altre utilità, né accettare queste ultime – salvo quelle di valore modico o simbolico o conformi alle normali pratiche di cortesia – da chiunque abbia tratto - o che comunque possa - trarre benefici dall'attività dell'impresa.

I regali e vantaggi offerti – anche se non accettati – che eccedano il valore modico, devono essere segnalati per consentire una adeguata valutazione da parte del superiore gerarchico. Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i consulenti ed i collaboratori e chi abbia un rapporto continuativo con MEDIA TECHNOLOGIES non possono altresì offrire regali o altre utilità – tranne di valore simbolico o conforme alle normali pratiche di cortesia – a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile all'impresa.

MEDIA TECHNOLOGIES condanna i comportamenti sopra riportati, in quanto non consentiti dalla Legge e dal presente Codice Etico.

## **15. CRITERI DI CONDOTTA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI**

### **NORME GENERALI**

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori esterni di MEDIA TECHNOLOGIES sono tenuti, nei rapporti con terzi, a mantenere un comportamento etico, rispettoso delle leggi e delle normative anticorruzione, dei regolamenti interni e improntato alla massima correttezza ed integrità, astenendosi da commenti o prese di posizione che possano – anche solo potenzialmente – nuocere all'operato, all'immagine e/o al prestigio di MEDIA TECHNOLOGIES.

Nei rapporti e nelle relazioni commerciali e promozionali, sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti contrari alla normativa anticorruzione, favoritismi e più in generale ogni condotta contraria alla Legge, ai regolamenti di settore, ai regolamenti interni e alle linee guida del presente codice etico. Tali condotte sono proibite e sanzionate indipendentemente dal fatto che siano realizzate o tentate, in maniera diretta o attraverso terzi, per ottenere vantaggi personali, per altri, per MEDIA TECHNOLOGIES.



## POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE

Tutti sono tenuti a evitare situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Ad esempio possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- svolgere una funzione di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione) e avere interessi economici con clienti o concorrenti (possesso di azioni, incarichi professionali) anche attraverso familiari o parenti;
- accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con MEDIA TECHNOLOGIES.

Nel caso in cui si manifesti, anche solo all'apparenza, un conflitto di interessi, gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori interessati sono tenuti a darne comunicazione.

## 16. ONESTÀ NEI RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Nei rapporti con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni coloro che rappresentano MEDIA TECHNOLOGIES sono tenuti alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza al fine di non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti i soggetti istituzionali, con i quali si intrattengono relazioni a vario titolo.

## 17. RICICLAGGIO

MEDIA TECHNOLOGIES si impegna affinché l'esercizio della propria attività avvenga nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio e di tutte le disposizioni emanate in materia dalle competenti Autorità.

Per tale ragione, tutti i Destinatari del presente Codice sono tenuti ad operare in modo tale da evitare di essere implicati o coinvolti in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio.

In ogni caso non sono consentiti pagamenti in qualsiasi forma al di fuori dei protocolli di comportamento previsti da MEDIA TECHNOLOGIES .

## 18. RISERVATEZZA

Le attività di MEDIA TECHNOLOGIES richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione di dati, notizie e documenti anche di terzi.

Le banche dati di MEDIA TECHNOLOGIES possono contenere, tra l'altro, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy e dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

E' obbligo di ogni dipendente assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa. MEDIA TECHNOLOGIES si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a MEDIA TECHNOLOGIES e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore. Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di lavoro dell'impresa o di farne uso tale da poter recare ad essa pregiudizio, ogni dipendente MEDIA TECHNOLOGIES dovrà:

- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità della sua unità di appartenenza e in diretta connessione con le sue funzioni;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
- conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, dopo essersi assicurato circa la divulgabilità nel caso specifico dei dati;
- assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità delle informazioni riguardanti i terzi collegati a MEDIA TECHNOLOGIES da un rapporto di qualsiasi natura e, se nel caso, ottenere il loro consenso;
- associare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.